**Schéma d’organisation école Ferdinand BUISSON**

**RENTREE 14/05/2020**

1. **Documents d’appui** :

Organisation déterminée à partir :

* Des recommandations du conseil scientifique du 24/4 et de l'Académie de médecine du 23/4)
* Réunion avec madame l'Inspectrice du 30/4 et du 23/4
* Le protocole sanitaire pour la réouverture des écoles élémentaires (3/5/20)
1. **CALENDRIER PREVISIONNEL ( Plan de communication)**

|  |  |
| --- | --- |
| **29 avril** | Mise à jour de la présente organisation lors de la sortie des doctrines gouvernementales |
| **30 avril** | Présentation et évolution du schéma lors d'un conseil des maîtres |
| **30 avril** | Sondage parents pour adapter cette organisation à l'effectif prévisionnel en présentant les modalités d'accueil |
| **4 mai**  | Validation par Madame l’Inspectrice ( aller-retours possibles pour ajustement) |
| **6 mai** | Présentation et évolution lors d'une réunion avec trois représentants de fédérations de parents  |
| **7 mai** | Conseil des maîtres pour déterminer le rôle de chacun et les tableaux de services en fonction des retours des familles. |
| **7 mai** | Diffusion des modalités d'accueil finales par élève aux familles(mot commun à Montgeron) |
| **11 et 12 mai** | Prérentrée enseignants, aménagement et vérification du protocole sanitaire |
| **14 mai ?** | Rentrée des élèves |

1. **Informations et formations**
	* + Les **parents** doivent être **informés clairement des conditions d'ouverture de l'école**( volontariat et rôle dans le repère des symptômes)
		+ Ce **schéma d’organisation** sera présenté et éventuellement aménagé avec **les représentants de parents le mercredi 6 mai à 20h**.Il sera diffusé aux **familles le jeudi 7 mai en fin de journée**.
		+ **Les enseignants et le directeur doivent être formés aux gestes barrières, de distanciation sociale au port du masque et pour les élèves le cas échéant.**
		+ Le **jour de la rentrée**, les **élèves** doivent recevoir cette **formation**.

 **4. Entrée et sortie de l'école**

* **3 points d'entrée et de sortie** sont identifiés pour faire sortir 14 élèves maximum à l'école Ferdinand BUISSON :
	+ - Grand portail
		- Petit portail
		- portail plateau
* Les enfants peuvent entrer et sortir par **groupe de 14** par ces points bien distincts et suffisamment éloignés pour éviter des regroupements.
* Les chemins d’accès seront balisés avec des **repères tous les 2m , distance à respecter pour les élèves** en déplacement.
* Les entrées se feront en **accueil individualisé dans les classes**. Les enfants entreraient en trois vagues par 3 de ces points en trois vagues ( 8h20, 8h35 et 8h45)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Grand portail | Petit portail | Portail plateau |
| 8h20 | Groupe 1 | Groupe 2 | Groupe 3 |
| 8h35 | Groupe 5 | Groupe 6 | Groupe 4 |
| 8h45 | Groupe 7 |  |  |

* La gestion de ces trois points d’entrée se ferait par M.DERQUENNE et deux AVS de l’école.
* La g**estion des règles de distanciation** serait assurée au premier et deuxième étage par les **deux animateurs du périscolaire**.
* Afin de ne pas avoir à ouvrir ou fermer les portes d'accès, il faudrait **que chaque matin les deux portes d'accès au bâtiment fond de cour, la porte de la classe de Mme Delfaure, la porte d'accès au couloir des classes de Mmes Lanchas et Trévisan soient ouvertes et bloquées en position ouverte.** Ce rôle serait confié au **gardien à 8h chaque matin**.
* Les sorties des 7 groupes peuvent se faire en trois vagues.
* Chaque groupe aura toujours le même horaire et le même point de sortie.

Le tableau sera déterminé quand on aura le retour des familles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Grand portail | Petit portail | Portail plateau |
| 16h20 | Groupe 1 | Groupe 2 | Groupe 3 |
| 16h30 | Groupe 5 | Groupe 6 | Groupe 4 |
| 16h40 | Groupe 7 |  |  |

**5. Aménagement et entretien de l'école**

* **Avant chaque entrée en classe**, il est nécessaire de disposer d'un flacon de gel hydroalcoolique à l'entrée des classes ouvertes pour que **les élèves procèdent à un nettoyage de leurs mains.**
* Un **nettoyage des sanitaires** doit être fait **trois fois par jour**( après la récréation du matin, la pause méridienne et la fin de la journée).
* Un bionettoyage des classes et des parties communes avec une **attention particulières sur les poignées de porte, les interrupteurs, les tables et les chaises** devra être scrupuleux.
* Ce **nettoyage et cette désinfection** doit être fait **selon le respect des procédures et des normes définis dans la fiche nettoyage et désinfection du protocole sanitaire** . Le directeur souhaite un engagement écrit de la commune, condition sine qua non à l’ouverture.
* **Aération des classes** plusieurs fois par jour et **15 minutes le matin avant l‘entrée des groupes**
* Poubelles vidées régulièrement
* Une AVS qui n’a pas d’élèves en charge jouera le rôle de **brigade sanitaire**. Elle sera disponible si un enfant se blesse ou pour mettre en place le protocole pour la gestion d’un cas suspect avec le directeur
* Le **matériel collectif de sport ou pédagogique** ne pourra pas être utilisé pendant cette période
1. **Stratégie visant à réduire le brassage des élèves dans l'école et récréations :**
* **Accueil individualisé** dans les classes le matin.
* **Quatre zones en cour de récréation** permettant le passage des groupes classes en deux services de 25 minutes. Le temps de récréation est allongé car la circulation et le protocole de passage aux toilettes prennent du temps.IL y a un battement de 10 minutes entre les services pour éviter les croisements.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cour 1 | Cour 2 | Plateau 1 | Plateau 2 |
| 9h45 | Groupe 1 | Groupe 2 | Groupe 3 |  |
| 10h20 | Groupe 5 | Groupe 6 | Groupe 4 | Groupe 7 |

* Dans le bâtiment « Fond de cour **», la montée des groupes** aura toujours lieu du côté **« bureau du directeur »** et l**a descente du côté « Astral ».**Une signalétique sera mise en place
* Chaque groupe va aux toilettes à un horaire précis avec **un lavage avant et après le passage aux toilettes**, les élèves doivent être **surveillés et accompagnés par un adulte**.
* **La disposition des classes** ( U, frontal, E ….) doit être réfléchie et déterminée pour respecter les mesures de distanciation. Le nombre d'élèves accueillis par classe sera déterminé par cette disposition. Nous avons établi une jauge de 14 élèves par classe.

 7 . **Rôle des parents**

* Veiller à une hygiène stricte des mains lors du retour à la maison
* Surveillance des symptômes chez votre enfant : pas de mise à l'école dans ce cas prévenir le médecin traitant et l'école
* Entrée dans l'école strictement interdite en dehors de tout RDV
* Prendre connaissance du protocole sanitaire stricte et veiller à ne pas rester devant l'école
* Expliquer à leurs enfants que la **distance de 2m** , matérialisé au sol , doit être **respecté lors des déplacements**
* **Aucun objet ne doit être ramené de la maison, le matériel sera stocké en classe(Trousse, cartable et matériel)**
1. **Port du masque**
* Port du masque pour les enseignants et le personnel éducatif
* Visière en cours de fabrication par le réseau de bénévolat local
* Elèves, la décision appartient aux familles
1. **Personnels à risque**
* Enseignement à distance à privilégier
1. **Gestion d'un cas suspect dans l'école**
	1. **Enfant**

Voir fiche protocole sanitaire page 52

Ce protocole sera remis aux enseignants lors de la journée de prérentrée

* 1. **Adulte**

Voir fiche protocole sanitaire page 53

Ce protocole sera remis aux enseignants lors de la journée de prérentrée

* + 1. **Proposition d'organisation globale**

Dans notre école, la configuration des locaux, des sanitaires ne nous permettent d'accueillir que 7 groupes de 14 élèves au maximum. Durant les deux premières semaines, les effectifs seront plafonnés à 10 afin d’évaluer si nous pouvons ensuite monter à 14 élèves par classe.

Nous avons décidé de mettre une priorité sur les plus petits niveaux ( CP et CE1) car les enfants sont moins autonomes.

Les élèves des enseignants en télétravail seront répartis dans les groupes existants ou alors ces enseignants seront remplacés par d’autres enseignants. La décision sera prise le mardi 5 mai en conseil des maîtres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LUNDI | Mardi | Jeudi | Vendredi |
| CP ( 3 groupes) | CP ( 3 groupes) | CE1 (3 groupes) | CE1 (3 groupes) |
| CE2 ( 2 groupes) | CE2 ( 2 groupes) | CM1 ( 1 groupe) CM1/CM2( 1 groupe) | CM2 ( 2 groupes) |
|  2 Groupes d’élèves du personnel mobilisé | 2 Groupes d’élèves du personnel mobilisé | 2 Groupes d’élèves du personnel mobilisé |  2 Groupes d’élèves du personnel mobilisé |
| 7 groupes | 7 groupes |  7 groupes | 7groupes |

Les tableaux de service, rôle de chacun et objets des journées de prérentrée seront définis lors d’un conseil des maîtres le jeudi 7 mai à 10h.

**En annexe** :

* Recommandations sanitaires du 3 mai 2020
* Tableau des services
* Tâches à accomplir d’ici à la prérentrée