

Étaient présents

Le Directeur : M. Olivier DERQUENNE

Pour la Mairie : Mme Françoise NICOLAS, Adjointe en charge du Service Enfance Education et Mme Valérie Dollfus, Conseillère municipale, M. Dupont-Marrot directeur adjoint des services techniques.

Les enseignants : Mmes Roseline CAVANIE, Fabienne DELFAURE, Sylvie GARRY, Annick GOEBEL, Marie-Pierre KERBIRIOU, Maria LANCHAS, Martine MARYNOWER, Amélie NOUYOUX, Catherine REGEASSE-MORTIER, Véronique ROCH, Marianne SOLEIL, Catherine TREVISAN et Anne-Marie ZANINOTTO, Mrs Abdel BOUFRAINE, Fernand CHERAKI, Charles CONGIU et Patrick LEVASSEUR

Les représentants des parents d'élèves élus :

Pour la PEEP : Mmes Béatrice BAZIN, Hélène BOURREAU, Céline CHARRENTON, Céline CHATELAIN et Isabelle BLANC.

Pour la FCPE : Mmes Isabelle ABECASSIS, Isabel ARNOL, Elisa DOUSSOT-PRIM, Mrs Alain BODO, Rémi HACKERT, Julio MARTINS.

0-0-0-0-0

L'assemblée a commencé par traiter les points Mairie car Mmes Dollfus et Nicolas devaient nous quitter en cours de séance pour se rendre à un bureau municipal.

1) Présentation du RASED intervenant à l'école

Madame Richard est excusée et présentera le RASED au cours du 3^{ème} conseil d'école.

2) Effectifs

M. Derquenne indique que l'école Ferdinand Buisson devrait très probablement accueillir une 17^{ème} classe à la rentrée 2017.

Les locaux ne le permettant pas, il souhaite l'indiquer le plus tôt possible afin que cette ouverture puisse être anticipée.

3) Mairie

3.1 Plan d'investissement informatique

Le bilan des ressources et des besoins informatiques établi par le directeur est remis aux fédérations de parents d'élèves.

Sur la commune 1 classe mobile tablette, une classe PC et 5 VPI devraient être installés à la prochaine rentrée scolaire.

M. Derquenne souligne un problème de flux pour la connexion internet qui n'est pas adaptée aux besoins de l'école. Il demande si la mairie peut faire une demande pour que la fibre arrive prioritairement dans l'école et pas à la fin comme le prévoient les opérateurs.

Madame Nicolas précise qu'un projet de financement de 3 classes tablettes pour l'école avec un co-financement de l'Education Nationale est sur le point d'être signé.

3.2 Organisation classe de découverte

6 classes de l'école partiront en classe de découverte au cours de l'année scolaire :

- Les classes de Mmes Delfaure et Lanchas sont parties à Montmartin sur mer. Elles soulignent des activités bien adaptées et un centre fonctionnel. Le bilan est très positif pour elles, mis à part les problématiques d'organisation développées ensuite.
Mme Bourreau, élue PEEP, souligne le retour très positif des enfants qui ont apprécié ce séjour et des parents d'élèves.
- Les 3 classes de CM1 partiront du 29 mars au 1^{er} avril au Rocheton en Seine et Marne au cœur de la forêt de Fontainebleau. Ce projet est possible car une subvention de la coopérative scolaire permet d'en réduire les coûts. M. Chéraki a présenté les 5 activités qui seront proposées aux enfants (Découverte de la forêt, survie, Land-art, Recup-art et observation des insectes de la forêt)
- La classe de Madame Zaninotto partira à Coussac pour une classe BD du 11 au 15 avril. Les élèves avec l'aide d'un artiste réaliseront une BD et visiteront la cité internationale de la BD à Angoulême.

M. Derquenne revient sur les soucis d'organisation des classes de découverte avec la mairie. Le travail de préparation des dossiers pour l'IEN a été fait dans l'urgence car la réponse des marchés est intervenue trop tardivement. La remontée des informations de deux familles qui ne sont pas venues remplir les formalités d'inscription en mairie n'a pas été faite. Conscient des contraintes qui peuvent être celles de la mairie, M. Derquenne souhaite une réunion avec l'ensemble des écoles de Montgeron afin de planifier au mieux la prochaine année. Mme Dolffus indique la difficulté du fonctionnement en année civile pour le budget. Madame Nicolas précise que le travail est déjà engagé pour l'année prochaine.

3.3 Bilan des NAP

Le directeur souhaiterait un bilan d'étape des NAP, qui indiquerait le nombre élèves de l'école concernés, les activités proposées et leur organisation.

Madame Nicolas indique que 76 séances ont été organisées sur la ville et que pour notre école du 10 mars au 15 avril les élèves ont bénéficié d'une intervention en arts visuels. Une réunion avec les familles a eu lieu afin d'optimiser la fréquentation.

Mme Arnol demande à avoir des renseignements précis sur le nombre d'enfants concernés et sur l'organisation des activités, le niveau de satisfaction des enfants et des parents pour le prochain conseil d'école.

Madame Nicolas précise qu'un bilan avec les intervenants a été fait fin décembre et qu'un bilan global sera fait en fin d'année scolaire. Mme Dolffus détaille le financement des heures engendrés par le changement de rythmes (bus le mercredi, quart d'heure supplémentaire, accueil renforcé en maternelle). Le coût est de 148 000€ pour la mairie qui reçoit une subvention de 125 000€ dont 60 000€ a été versée à ce jour.

Les fédérations de parents demandent à ce qu'il soit possible de récupérer les enfants après la restauration le mercredi afin de pouvoir maintenir leur activité professionnelle le matin.

3.4 Encadrement restauration

Les deux fédérations de représentants de parents d'élèves remontent des plaintes à l'encontre du comportement problématique d'une intervenante.

M. Derquenne précise avoir déjà eu des échanges avec les responsables du temps de restauration à ce sujet.

Il fera un point ainsi que Madame Nicolas afin de trouver une solution à ce problème récurrent.

La qualité de la restauration scolaire à Montgeron (liaison chaude, produits frais) est soulignée par les représentants de parents d'élèves.

3.5 Propreté dans l'école (CHSCTD)

Le directeur souligne que le temps de ménage est de nouveau satisfaisant, et remercie la mairie pour la prise en considération de ses remarques. Les enseignants sont très satisfaits du nouveau personnel d'entretien et de son travail.

Il subsiste le problème d'accompagnement et de formation des nouvelles personnes qui arrivent dans l'école sans connaître les lieux, les missions et le matériel.

M. Derquenne fait part des remarques inscrites sur le registre Sécurité et Santé au Travail par l'équipe de l'école, ces remarques sont remontées au représentant du CHSCTD). cf copie du registre jointe.

M. Dupont-Marrota indique que malgré un curage au niveau des toilettes, il y a toujours des problèmes d'évacuation des eaux usées ; des études sont en cours avec pour objectif de réduire la longueur des canalisations.

3.6 Plan Vigipirate

M. Derquenne indique que les barrières sont manipulées régulièrement et ne restent pas en place.

Il indique aussi que malgré une réunion avec le responsable de la pharmacie et des courriers envoyés par ce dernier aux transporteurs, des camions manœuvrent sur les temps de sortie des élèves, particulièrement le mercredi midi.

Madame Nicolas prévient la police municipale afin qu'elle soit présente ponctuellement le mercredi midi.

Monsieur Martins demande pourquoi les barrières devant le parc ont été enlevées, et si l'arbre qui présentait un danger n'en présentait plus.

Madame Nicolas va se renseigner.

3.7 Espaces verts dans les cours de récréation

Monsieur Derquenne demande si la visite des espaces verts se traduit par un projet précis pour l'école. Madame Nicolas indique que Madame Morange poursuit les visites des écoles de la ville. Une fois qu'elle aura une vision globale, elle précisera son action.

3.8 Association « Aide perso »

L'école remercie Madame le Maire, pour le prêt de salles de cours à la rentrée prochaine. Le directeur souhaite que le sujet soit mis à l'ordre du jour du prochain conseil de quartier afin de présenter l'association et de trouver des bénévoles. Une réunion avec les représentants de parents, porteurs aussi du projet, est nécessaire à la rentrée des vacances de Pâques.

3.9 Intervenants extérieurs

Monsieur Derquenne demande quels seront les intervenants mairie en sport et en art visuel pour la prochaine année. Il demande également les résultats de l'audit du service des sports, et se questionne sur la perte éventuelle de nouveaux créneaux de sport. Madame Nicolas explique que l'audit n'est pas fini et qu'elle n'est pas en mesure de répondre à ce stade.

3.10 Amiante

M. Dupont-Marrot présente le rapport effectué par un organisme selon les nouvelles normes. Ce rapport indique qu'il n'y a pas de danger pour les élèves et le personnel de l'école. Il précise que ce rapport sera envoyé à l'école qui pourra le diffuser aux représentants de parents d'élèves.

3.11 Budget rentrée 2016

Le budget fournitures 2016 reste inchangé à 35 euros/enfants. L'équipe enseignante précisera sa répartition lors du prochain conseil d'école. Le budget investissement reste inchangé à 2500 €. Le budget « Sortie » passe de 500 à 800€ par classe. Ce budget peut être mutualisé et constitue un budget pour l'école. Cette évolution est saluée par toute l'équipe éducative.

3.12 Soirée débat

L'équipe enseignante tire un bilan mitigé de la première soirée débat qui même si elle a réuni environ 90 personnes a déçu quant à la qualité de l'intervention. Cette dernière étant trop théorique et mettant trop en avant une méthode. Le bilan du côté des parents d'élève semble plus positif. L'organisation commune d'une seconde soirée-débat à l'auditorium du lycée, courant mai, est en cours.

3.13 Places de stationnement enseignants

Il est très difficile pour les enseignants de stationner. Ils demandent l'autorisation de se garer dans la Résidence Vandeville. Madame Nicolas le note mais pense que cela ne sera pas possible. Elle précise toutefois qu'une certaine tolérance pourra être observée par la police municipale aux horaires d'accès à l'école pour le stationnement dans la résidence Vandeville.

3.14 Etude

Les représentants de parents demandent si le surcoût d'une étude dirigée avait été calculé comme demandé lors du dernier conseil ? Madame Nicolas indique que ce calcul n'a pas été fait. M. Hackert précise que ce calcul a été fait par le soin des représentants de parents d'élèves qui chiffrent ce surcoût à 7500 euros à l'année.

3.15 Kermesse et fête de l'école

Les parents demandent des précisions sur l'organisation de ces fêtes. L'école ne participera pas à la kermesse cette année. En effet l'information lui est parvenu en février, or il n'était plus possible de changer la date de la fête de l'école (vendredi 24 juin au soir), il aurait donc fallu mobiliser les familles et les enseignants bénévoles deux week-ends consécutifs. De plus, cela pose des problèmes d'ordre matériel. La kermesse des écoles aura lieu le jour de la fête de la ville programmée par la mairie le 18 juin 2016.

4) Bilan financier des actions

4.1 coopérative

21 518€ sur le compte de la coopérative à pondérer car le chèque de la classe de découverte des CM1 n'a pas été encaissé.

La recette des photos s'élèvent à 3656€. Une réunion bilan avec le photographe pour faire remonter les remarques des parents sera organisée avant la fin de l'année.

Le CRE (une feuille expliquant ce qu'était le CRE a été remise aux représentants de parents d'élèves, suite à sa dissolution faute de bénévoles) a fait un don de 2800€ à l'école.

4.2 Contrôle OCCE

Un contrôle des comptes de la coopérative va être effectué par l'OCCE le 25 mars 2016.

5 Projets OCCE

Grâce aux 800 € versés à chaque classe, plusieurs actions ont déjà été menées :

- 2 classes de CP ont pu élever des poussins
- 2 classes de Cp ont pu visiter la fondation Dubuffet à Périgny sur Yerres
- 2 classes de CP ont pu financer des achats de livres , DVD pour un projet en astronomie et financer la visite du musée de l'Air et de l'Espace au Bourget
- 3 classes de CE1 visiteront un espace nature à Rambouillet
- 3 classes de CE2 ont pu avoir l'intervention de M.Nô pour composer une chanson
- 3 classes de CE2 ont eu la participation d'un intervenant sur la préhistoire
- Les 3 classes de CM1 ont pu financer le transport et diminuer le coût pour les parents de la classe de découverte
- 3 classes de CM2 ont pu financer leur sortie USEP et l'une d'elle a composé une chanson avec M.Nô

6. Education Nationale

6.1 Nouveaux programmes

Les nouveaux programmes sont parus au BO du 26 novembre 2015.

En conseil de cycle un travail sur leur programmation est en cours.

Le cycle 2 comprend maintenant les classes du CP au CE2.

Le cycle 3 comprend les classes de CM1 à la 6^{ème}.

La démarche du projet d'école ayant été présentée précédemment, nous sommes à l'étape du choix des indicateurs.

6.2 ELCO

Cette année 11 élèves de l'école participent au cours de portugais.

Les demandes pour la prochaine année sont les suivantes :

- 23 demandes pour le cours de portugais
- 23 demandes pour le cours d'espagnol
- 10 demandes pour le cours d'arabe
- 1 demande pour le cours de turc

M.Derquenne indique qu'il a demandé un retour sur les cours qui ouvriront l'année scolaire prochaine.

6.3 AFFELNET

Phases d'inscription au collège :

- Volet 1 : confirmation de l'adresse de l'enfant à la prochaine rentrée.
- Volet 2 : Choix du collège de secteur, demande de dérogation, ou choix d'un collège privé pour le 4 avril au plus tard.

6.4 Service civique

Mme Bardochan réalise son service civique au sein de l'école jusqu'à la fin de l'année scolaire. Elle intervient dans les classes, alimente le site de l'école, et a en charge un groupe de 4 élèves de CP à l'étude. Elle se rend en maternelle les lundis, mardis et jeudis matin.

6.5 Questions diverses

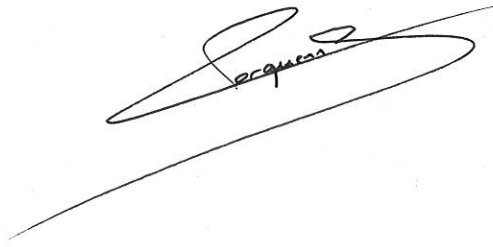
Suite aux inquiétudes de certains parents sur la réforme de l'orthographe, Les représentants de parents souhaiteraient savoir si de nouveaux manuels en application de cette réforme seront utilisés à la rentrée 2016.

La question de l'accès à la cour de l'école pendant la garderie lors des beaux jours de printemps a été évoquée par les représentants de parents.

Le secrétaire de séance, M. Levasseur

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Levasseur', written over a horizontal line.

Le président de séance, M. Derquenne

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Derquenne', written over a horizontal line.